

Số: 07 /KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 18 tháng 8 năm 2014

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG CHUYÊN ĐỀ

1. Mục đích bồi dưỡng chuyên đề:

Thực hiện kế hoạch năm học 2014 - 2015, các chuyên đề nhằm bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và cập nhật thông tin thời sự trong nghiên cứu, giảng dạy cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, sinh viên Trường Đại học Thủ Dầu Một.

2. Phụ trách chuyên đề:

Mời GS.TSKH Vũ Minh Giang, Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Đại học Quốc gia Hà Nội.

3. Thời gian thực hiện: 02 ngày (16 và 17/9/2014).

4. Kế hoạch bồi dưỡng các chuyên đề cụ thể như sau:

STT	Nội dung chuyên đề	Đối tượng dự bồi dưỡng	Thời gian và địa điểm
1.	Xây dựng đội ngũ cán bộ, giảng viên đáp ứng yêu cầu của trường đại học theo định hướng nghiên cứu	Lãnh đạo trường, lãnh đạo khoa, phòng, ban, trung tâm và giảng viên có quan tâm	Ngày 16/09 (8g - 11g) Hội trường 2
2.	Thực trạng nghiên cứu, giảng dạy và học tập môn lịch sử trong hệ thống giáo dục Việt Nam hiện nay và yêu cầu, định hướng trong thời gian tới	Lãnh đạo trường, cán bộ, giảng viên, sinh viên Khoa Lịch sử, mời giáo viên các trường THPT trên địa bàn tỉnh Bình Dương cùng dự	Ngày 16/09 (14g - 16g30) Hội trường 2
3.	Những thành tựu của sử học Việt Nam trong nghiên cứu lịch sử vùng đất Nam Bộ	Lãnh đạo trường, cán bộ, giảng viên, sinh viên các Khoa: Lịch sử, Ngữ văn, Sư phạm; mời giáo viên các trường THPT trên địa bàn tỉnh Bình Dương cùng dự	Ngày 17/09 (8g - 11g) Hội trường 2
4.	Công bố chương trình nghiên cứu khoa học phục vụ phát triển bền vững kinh tế, xã hội vùng Đông Nam Bộ	Ban Cố vấn chương trình; Lãnh đạo trường; Trưởng, phó các đơn vị; mời báo chí cùng dự; đại diện các trường ĐH, cơ quan tỉnh	Ngày 17/09 (14g - 16g30) Hội trường 2

5. Phân công thực hiện:

- **Phòng Hành chính:** Lập kế hoạch đón tiếp GS.TSKH. Vũ Minh Giang, chuẩn bị hội trường, lên lịch công tác và mời các thành phần tham dự, thông báo các đơn vị trong trường về kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề.

- **Khoa Lịch sử:** Liên hệ mời GS.TSKH. Vũ Minh Giang.

- **Phòng Khoa học chủ trì, phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu Phát triển:** Chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình buổi công bố.

- **Phòng Cơ sở vật chất:** Phụ trách âm thanh, ánh sáng; sắp xếp bàn ghế, hội trường; đảm bảo vệ sinh.

- **Phòng Kế hoạch – Tài chính:** Giải quyết kinh phí theo quy định.

- **Phòng Công tác sinh viên:** sắp xếp chỗ ngồi cho giảng viên, sinh viên; đảm bảo trật tự, nề nếp, trang phục sinh viên.

- **Các khoa có liên quan:** sắp xếp lịch công tác để cán bộ, giảng viên, sinh viên khoa tham dự./.

Nơi nhận:

- HT; các PHT;
- Các phòng, khoa, TT;
- BBT, H, Tr, N;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Văn Hiệp